

科目名称：	英会話Ⅱ	
担当者名：	ガート・ウエスタハウト	
区分	授業形態	単位数
専門教育科目	演習	1
授業の目的・テーマ		
この授業は、英会話Ⅰの学習の続きです。国際化が進む実社会で使えるようになる英会話を学びます。主な活動は、グループワークと会話です。また、学生の英語によるプレゼンテーションも行います。積極的な授業参加が求められます。		
授業の達成目標・到達目標		
英語の語彙の習得、および英語力確立が目標です。		

ビジネス実務学科	ディプロマポリシー（卒業認定・学位授与の方針）	重点項目
DP(1)	自己理解を深め目標に向かって主体的に行動するとともに、多様性を尊重し、様々な価値観を持つ他者との良好な信頼関係を築いていくことができる。	
DP(2)	地域社会を理解し、様々な課題に取り組み幅広い教養を身につけるとともに、変化するビジネス社会に対応するための協働的な実践力を身につけている。	
DP(3)	ビジネス実務の分野において、基礎知識を身につけるとともに、専門的な知識や技能を修得し、各種資格取得を目指して専門性を磨き、これらを柔軟に活用していくことができる。	○

評価方法/ディプロマポリシー	定期試験	クイズ 小テスト	提出課題 (レポート含む)	その他	合計
ビジネスDP(1)					0
ビジネスDP(2)					0
ビジネスDP(3)		60		40	100
					100

実務経験のある教員の担当	担当教員の実務経験の内容（内容・経験年数を記載）	
なし	《内容1》	《経験年数1》
	《内容2》	《経験年数2》
	《内容3》	《経験年数3》
	《内容4》	《経験年数4》

備考

評価ルーブリック	すばらしい	とてもよい	よい	要努力
英語理解	教材の内容をよく読み、理解することができる。	教材をゆっくり読むことができる。ある程度理解できる。	わからないことを調べながら、ゆっくり読むことができる。	教材をあまり読まず、理解もできていない。
理解の視点と表現	テキストを見ずに指導者と会話ができる。	テキストを見ながら会話ができる。	テキストを見ながら、ゆっくり会話ができる。	テキストを見てもスムーズに読まず、会話ができない。
学びへの積極性	質問や意見など、講義内で毎回1回以上発言できる。	質問や意見など、講義内でたびたび自発的に表現できる。	質問や意見など、時々表現できる。	講義に対して、聞く気がなく、居眠り、私語などがある。

授業の内容・計画	事前事後学修の内容	事前事後学修時間(分)
第1回 introduction	read this syllabus	10分
第2回 English conversation I review	summary writing	45分
第3回 more review	current events worksheet	45分
第4回 current events	quiz study	45分
第5回 Quiz 1, collage making	collage making	45分
第6回 music discussion	music questions	45分
第7回 expressing interests	music summary	45分
第8回 language and expression through drama	drama worksheet	45分
第9回 drama continued	quiz study	45分
第10回 quiz 2, world affairs and numbers	world affairs print	45分
第11回 more world affairs	about jobs	45分
第12回 job information	presentation practice	45分
第13回 presentation practice	evaluation	45分
第14回 presentations	quiz study	45分
第15回 quiz 3 and summary	evaluation	45分

事後学修時間については、受講するにあたっての最低限の目安を明記したが、単位取得のためには原則として授業時間と事前事後学修を含め学則第17条の2で規定された学修時間が必要である。
また、事前事後学修としては、次回までの課題やクイズの準備をまとめることになる。

成績評価の方法・基準

定期試験は、実施しないその他の評価配分は、分は、以下のとおりである。

小テスト3回 @ 20% (60) ; 発表 1回 @30% (30) ; 参加力@10% (10)

課題に対するフィードバック

プレゼン資料の下書きと最終版についてコメントを返す。学期中には学生の進捗を確認し、支援が必要な場合は対応する。

教科書・参考書

プリントを配付する。