

科目名称：	介護事務演習Ⅱ	
担当者名：	梅野 金一	
区分	授業形態	単位数
専門教育科目	演習	1
授業の目的・テーマ		
高齢化社会といわれる中で、福祉施設や医療施設など、介護保険のサービスを提供する施設は年々増加しています。本授業では、介護報酬を正しく算定し、高齢者が円滑にサービスを利用できるよう、説明やサポートを行う介護事務に必要な知識や技能を修得することを目的とします。		
授業の達成目標・到達目標		
介護報酬の算定方法の知識を修得し、介護レセプトを正しく作成するスキルを身につけます。目標の一つとして「介護事務管理士技能認定試験」の実技試験合格を目指します。		

ビジネス実務学科	ディプロマポリシー（卒業認定・学位授与の方針）	重点項目
DP(1)	建学の精神と設立の理念を基に、ビジネス社会で求められる基礎知識を修め、地域社会を理解するとともに多様な文化に対応できる幅広い教養が身につけている。	
DP(2)	医療事務や観光業を含むビジネスの専門知識や技能を身につけ、各種資格を取得し、ビジネスワーカーとして他者と協調・協働することのできる実践力を身につけている。	○
DP(3)	多様なビジネス社会に対応できるよう豊かな人間性を養い、人との関わりの中で自己の考えを的確に表現するとともに、他者の意見を尊重し良好な信頼関係を築いていくことができる。	
DP(4)	学生一人ひとりが、ゼミナールを通して、ビジネス現場における様々な課題に取り組み解決する学修経験を積み重ねることで、その場の状況に応じた活用力を身につけている。	

評価方法/ディプロマポリシー	定期試験	クイズ 小テスト	提出課題 (レポート含む)	その他	合計
ビジネスDP(1)					0
ビジネスDP(2)		90	10		100
ビジネスDP(3)					0
ビジネスDP(4)					0
					100

実務経験のある教員の担当	担当教員の実務経験の内容（内容・経験年数を記載）	
あり	《内容1》 介護支援専門員	《経験年数1》 20年
	《内容2》	《経験年数2》
	《内容3》	《経験年数3》
	《内容4》	《経験年数4》

備考

到達目標ルーブリック	すばらしい	とてもよい	よい	要努力
知識・技能	基礎的・基本的な知識や技能につけて、統合的に活用できる	基礎的・基本的な知識や技能につけて、部分的に活用できる	基礎的・基本的な知識や技能について理解が出来る	基礎基本となる知識や技能が不十分
学びに向かう力	学習で新たに得た知識に基づき課題設定をし解決に向け主体的に取り組んでいる	学習で新たに得た知識に基づき課題設定をしている	学習内容に関して課題意識を持つことができる	学習内容に関連する課題設定ができていない
論理的思考	データの意味・要素が理解でき、情報の関連や構造を統合的に活用できる	データの意味・要素が理解でき、情報の関連や構造を把握できる	データの意味・要素が理解でき、情報のつながりを見いだせる	データの意味・要素が理解できず、情報のつながりを見いだせない
知識を活用する	とてもよいに加えて、学習した内容を他の人に伝える事ができる	応用問題を学習したことを複数組み合わせ解決する事ができる	応用問題を学習したことを活用する事ができる	応用問題を学習したことを活用する事ができない

授業の内容・計画	事前事後学修の内容	事前事後学修時間(分)
第1回 介護レセプトの基本知識	単位コード表にインデックスをつけ、サービス内容を理解しておくこと	40分
第2回 居宅サービスの介護レセプト(構成と書き方)	居宅サービスのレセプトの書き方例を1枚書きあげておくこと	20分
第3回 居宅サービスの介護レセプトGW(演習問題①)	演習問題①の問題を解いてくること	30分
第4回 居宅サービスの介護レセプトGW(演習問題②)	演習問題②の問題を解いてくること	30分
第5回 居宅サービスの介護レセプト(点検)	点検問題の解答の仕方および書き方をミニレポートにまとめておくこと	20分
第6回 居宅サービスの介護レセプトGW(演習問題③)	演習問題③を解いてくること	30分
第7回 支援サービスの介護レセプトと算定方法	支援サービスのレセプト問題を解いてくること	20分
第8回 施設サービスの介護レセプト(構成と書き方)	施設サービスのレセプトの書き方例を1枚書きあげておくこと	20分
第9回 施設サービスの介護レセプトGW(演習問題①)	演習問題①を解いてくること	20分
第10回 施設サービスの介護レセプトGW(演習問題②)	演習問題②を解いてくること	20分
第11回 総合演習問題①、確認小テスト	総合演習問題①を解いてくること	20分
第12回 総合演習問題②、確認小テスト	総合演習問題②を解いてくること	20分
第13回 総合演習問題③、確認小テスト	総合演習問題③を解いてくること	20分
第14回 総合演習問題④、確認小テスト	総合演習問題④を解いてくること	20分
第15回 総合演習問題⑤、確認小テスト	総合演習問題⑤を解いてくること	20分

事後学修時間については、受講するにあたっての最低限の目安を明記したが、単位取得のためには原則として授業時間と事前事後学修を含め学則第17条の2で規定された学修時間が必要である。
また、事前事後学修としては、次回までの課題プリント(小レポート)をまとめることになる。

成績評価の方法・基準

定期試験は、実施しない。 その他の評価配分は、以下のとおりである。
確認小テスト 90%、提出物 10%

課題に対するフィードバック

確認小テストおよび提出物は、採点・評価後に返却する。

教科書・参考書

『テキスト別冊 サービスコード表』株式会社ソラスト
※事前事後学習及び授業内で参照する。
『介護試験問題集』株式会社ソラスト
※演習問題では、指定のレセプト用紙(株式会社ソラスト)を使用します。