

|   |          |     |
|---|----------|-----|
| 科目名称：   | TOEIC演習Ⅱ |     |
| 担当者名：   | 藺森 喜美    |     |
| 区分  | 授業形態     | 単位数 |
| 専門教育科目  | 演習       | 1   |
| 授業の目的・テーマ   |          |     |
| TOEICは英語によるコミュニケーション能力を評価する世界共通のテストです。現在では世界約120ヶ国で実施されています。試験では生活に関わる身近な内容からビジネスまで幅広い分野での英語力が問われます。授業ではリスニングとリーディングを中心にユニットごとに英語力が身に付くように進めていきます。準備学習としては、毎回の授業の予習復習や課題プリントに取り組むこととなります。英語力としては英検2級を目指すレベルが望ましいです。 |          |     |
| 授業の達成目標・到達目標  |          |     |
| 「日常生活のニーズを充足し、限定された範囲内では業務上のコミュニケーションができる」とされているレベルである470点を目指すとともに、「TOEIC I」で学習したレベルのさらに上のレベルを目標とします。   |          |     |

| ビジネス実務学科 | ディプロマポリシー（卒業認定・学位授与の方針）   | 重点項目 |
|----------|---|------|
| DP(1)    | 建学の精神と設立の理念を基に、ビジネス社会で求められる基礎知識を修め、地域社会を理解するとともに多様な文化に対応できる幅広い教養が身につけている。           |      |
| DP(2)    | 医療事務や観光業を含むビジネスの専門知識や技能を身につけ、各種資格を取得し、ビジネスワーカーとして他者と協調・協働することのできる実践力を身につけている。       | ○    |
| DP(3)    | 多様なビジネス社会に対応できるよう豊かな人間性を養い、人との関わりの中で自己の考えを的確に表現するとともに、他者の意見を尊重し良好な信頼関係を築いていくことができる。 |      |
| DP(4)    | 学生一人ひとりが、ゼミナールを通して、ビジネス現場における様々な課題に取り組み解決する学修経験を積み重ねることで、その場の状況に応じた活用力を身につけている。     |      |

| 評価方法/ディプロマポリシー | 定期試験 | クイズ<br>小テスト | 提出課題<br>(レポート含む) | その他 | 合計  |
|----------------|------|-------------|------------------|-----|-----|
| ビジネスDP(1)      |      |             |                  |     | 0   |
| ビジネスDP(2)      | 50   | 10          | 10               | 30  | 100 |
| ビジネスDP(3)      |      |             |                  |     | 0   |
| ビジネスDP(4)      |      |             |                  |     | 0   |
|                |      |             |                  |     | 100 |

| 実務経験のある教員の担当 | 担当教員の实務経験の内容（内容・経験年数を記載） |         |
|--------------|--------------------------|---------|
| あり           | 《内容1》                    | 《経験年数1》 |
|              | 《内容2》                    | 《経験年数2》 |
|              | 《内容3》                    | 《経験年数3》 |
|              | 《内容4》                    | 《経験年数4》 |

|    |
|----|
| 備考 |
|----|

| 到達目標ルーブリック | すばらしい   | とてもよい                                      | よい  | 要努力                       |
|------------|---|--|---|---------------------------|
| 読む         | まとまりのある説明文を理解したり、実用的な文章から必要な情報を得ることができる。                | 簡単な説明文を理解したり、図や表から情報を得ることができる。             | 簡単な物語や身近なことに関する文章を理解することができる。                 | 簡単な文章や表示・掲示しか理解することができない。 |
| 聞く         | ネイティブスピーカーが話す日常生活での情報・説明や、まとまりのある内容を理解することができる。         | ネイティブスピーカーが話す日常生活での話題や簡単な説明・指示を理解することができる。 | ゆっくり話してもらえば、身近なことに関する話や指示を理解することができる。         | 簡単な文や指示しか理解することができない。     |
| 語彙         | 中級レベルの語彙が理解できる。例外的な意味や慣用句的な使い方が理解できることもある。              | 中級レベルの語彙が理解できる。                            | 簡単な語彙が理解できる。中級レベルの語彙が理解できることもある。              | 限られた語彙しか理解できない。           |
| 文法         | よく使用される、規則に基づいた文法構造が理解できる。難しい言語的要素があっても文法的に正しい選択肢をが選べる。 | よく使用される、規則に基づいた文法構造が理解できる。                 | あまり広い範囲を読む必要がないときは、よく使用される、規則に基づいた文法構造が理解できる。 | 簡単な文法構造があまりよく理解できない。      |

| 授業の内容・計画 |   | 事前事後学修の内容  | 事前事後学修時間(分) |
|----------|---|--|-------------|
| 第1回      | Unit 6 Business Part 4                          | Unit 6 Word Bank & Pre-Activity, TOEIC Tips, 課題プリント⑥   | 60分         |
| 第2回      | Unit 6 Business Part 7                          | Unit 6 リスニング復習、課題プリント⑥                                 | 90分         |
| 第3回      | Unit 7 Bank % Post office Part 1,2              | Unit 7 Word Bank & Pre-Activity, TOEIC Tips, 課題プリント⑦   | 60分         |
| 第4回      | Unit 7 Bank % Post office Part 5、グループワーク        | Unit 7 リスニング復習、課題プリント⑦                                 | 90分         |
| 第5回      | Unit 8 Job Hunting Part 3                       | Unit 8 Word Bank & Pre-Activity, TOEIC Tips, 課題プリント⑧   | 60分         |
| 第6回      | Unit 8 Job Hunting Part 6                       | Unit 8 リスニング復習、課題プリント⑧                                 | 90分         |
| 第7回      | Unit 9 Health Part 4                            | Unit 9 Word Bank & Pre-Activity, TOEIC Tips, 課題プリント⑨   | 60分         |
| 第8回      | Unit 9 Health Part 7                            | Unit 9 リスニング復習、課題プリント⑨                                 | 90分         |
| 第9回      | Unit 10 Tourism: Travel by Land Part 1,2        | Unit 10 Word Bank & Pre-Activity, TOEIC Tips, 課題プリント⑩  | 60分         |
| 第10回     | Unit 10 Tourism: Travel by Land Part 5, グループワーク | Unit 10 リスニング復習、課題プリント⑩                                | 90分         |
| 第11回     | Unit 11 Tourism: Travel by Air Part 3           | Unit 11 Word Bank & Pre-Activity, TOEIC Tips, 課題プリント⑪  | 60分         |
| 第12回     | Unit 11 Tourism: Travel by Air Part 6           | Unit 11 リスニング復習、課題プリント⑪                                | 90分         |
| 第13回     | Unit 12 Tourism: Hotels Part 4                  | Unit 12 Word Bank & Pre-Activity, TOEIC Tips, 課題プリント⑫  | 60分         |
| 第14回     | Unit 12 Tourism: Hotels Part 7                  | Unit 12 リスニング復習、課題プリント⑫                                | 90分         |
| 第15回     | Unit 6~12 Word Bank, TOEIC Tipsのまとめ、プレゼンテーション   | Unit 6~Unit 12 Word Bank, TOEIC Tips の復習, 課題プリント⑥~⑫の復習 | 120分        |

事前事後学修時間については、受講するにあたっての最低限の目安を明記したが、単位取得のためには原則として授業時間と事前事後学修を含め学則第17条の2で規定された学修時間が必要である。  
また、事前事後学修としては、テキスト指定範囲の問題に取り組みノートにまとめること、また、課題プリントの問題に取り組むことになる。

#### 成績評価の方法・基準

定期試験は、50%で評価する。その他の評価配分は、以下のとおりである。  
小テスト 10%、提出課題 10%、授業中の言語活動への積極的参加 10%、TOEIC試験の結果 20%

#### 課題に対するフィードバック

小テスト、課題プリントは評価し返却する。定期試験は、希望者に返却する。

#### 教科書・参考書

AN AMAZING APPROACH TO THE TOEIC L&R TEST(成美堂) 事前事後学修および授業内で参照する。