

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| 科目名称： | 英会話 I | |
| 担当者名： | ガート・ウエスタハウト | |
| 区分 | 授業形態 | 単位数 |
| 専門教育科目 | 演習 | 1 |
| 授業の目的・テーマ | | |
| この授業の目的は、英語によるコミュニケーション力を培うことです。日常のいろいろな出来事や基本的な日常会話のスキットを通してコミュニケーション力を身につけます。さらに、学業や職業における人としての資質を磨くことを重視します。一緒にベストを尽くしてがんばりましょう。そうすれば、もっとたくさん学習できます。 | | |
| 授業の達成目標・到達目標 | | |
| 英語の授業を通し時間厳守、物事への積極的な参加、組織作り、自己や他者に対する思いやりを大切にすることのできる人間形成を目標とします。この授業は単なる講義ではないので、積極的な参加が求められます。 | | |

| ビジネス実務学科 | ディプロマポリシー（卒業認定・学位授与の方針） | 重点項目 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| DP (1) | 建学の精神と設立の理念を基に、ビジネス社会で求められる基礎知識を修め、地域社会を理解するとともに多様な文化に対応できる幅広い教養が身につけている。 | |
| DP (2) | 医療事務や観光業を含むビジネスの専門知識や技能を身につけ、各種資格を取得し、ビジネスワーカーとして他者と協調・協働することのできる実践力を身につけている。 | |
| DP (3) | 多様なビジネス社会に対応できるよう豊かな人間性を養い、人との関わりの中で自己の考えを的確に表現するとともに、他者の意見を尊重し良好な信頼関係を築いていくことができる。 | ○ |
| DP (4) | 学生一人ひとりが、ゼミナールを通して、ビジネス現場における様々な課題に取り組み解決する学修経験を積み重ねることで、その場の状況に応じた活用力を身につけている。 | |

| 評価方法/ディプロマポリシー | 定期試験 | クイズ 小テスト | 提出課題 (レポート含む) | その他 | 合計 |
|----------------|------|-------------|------------------|-----|-----|
| ビジネスDP (1) | | | | | 0 |
| ビジネスDP (2) | | | | | 0 |
| ビジネスDP (3) | | 80 | 20 | | 100 |
| ビジネスDP (4) | | | | | 0 |
| | | | | | 100 |

| 実務経験のある教員の担当 | 担当教員の実務経験の内容（内容・経験年数を記載） | |
|--------------|--------------------------|----------|
| なし | 《内容 1》 | 《経験年数 1》 |
| | 《内容 2》 | 《経験年数 2》 |
| | 《内容 3》 | 《経験年数 3》 |
| | 《内容 4》 | 《経験年数 4》 |

| |
|----|
| 備考 |
|----|

| 到達目標ルーブリック | すばらしい | とてもよい | よい | 要努力 |
|------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 英語理解 | 教材の内容をよく読み、理解することができる。 | 教材をゆっくり読むことができる。ある程度理解できる。 | わからないことを調べながら ゆっくり読むことができる。 | 教材をあまり読めず、理解もできていない |
| 理解の視点と表現 | テキストを見ずに指導者と会話ができる。 | テキストを見ながら会話ができる。 | テキストを見ながら、ゆっくり会話ができる | テキストを見てもスムーズに読めず、会話ができない。 |
| 学びへの積極性 | 質問や意見など、講義内で毎回1回以上発言できる | 質問や意見など、講義内でたびたび自発的に表現できる | 質問や意見など、時々表現できる | 講義に対して、聞く気がなく、居眠り、私話などがある |
| | | | | |

| 授業の内容・計画 | 事前事後学修の内容 | 事前事後学修時間 (分) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| 第1回 Introduction, classroom English | read this syllabus | 10分 |
| 第2回 past tense, news | collect three news items | 45分 |
| 第3回 past tense review, news, resume writing | fill out resume form | 45分 |
| 第4回 Quiz 1, present tense, resume | daily report | 45分 |
| 第5回 present tense review, interviewing | make interview questions | 45分 |
| 第6回 interviewing, movie critiques | make movie list | 45分 |
| 第7回 Quiz 2, introduction to poetry | rhyme worksheet | 45分 |
| 第8回 poetry continued, words of praise | spelling words | 45分 |
| 第9回 words of praise continued, writing | diary | 45分 |
| 第10回 Quiz 3, time and calendars, future tense | time worksheet | 45分 |
| 第11回 future tense continued, time, making plans | list of heroes | 45分 |
| 第12回 discussing famous people, research basics | research outline | 45分 |
| 第13回 Quiz 4, research outline | prepare presentation | 45分 |
| 第14回 Research paper presentations | feedback | 45分 |
| 第15回 Final presentations | feedback | 45分 |
| <p>事後学修時間については、受講するにあたっての最低限の目安を明記したが、単位取得のためには原則として授業時間と事前事後学修を含め学則第17条の2で規定された学修時間が必要である。 また、事前事後学修としては、次回までの課題プリントをまとめることになる。</p> | | |
| 成績評価の方法・基準 | | |
| <p>定期試験は、実施しない。 その他の評価配分は、以下のとおりである。 定期試験は、実施しない。 その他の評価配分は、以下のとおりである。 4 quizzes @ 20%; 1 presentation @20% = 100%</p> | | |
| 課題に対するフィードバック | | |
| <p>プレゼン資料の下書きと最終版についてコメントを返す。学期中には学生の進捗を確認し、支援が必要な場合は対応する。</p> | | |
| 教科書・参考書 | | |
| <p>プリントを配付する。</p> | | |