

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| 科目名称： | 表計算特演 | |
| 担当者名： | 井戸 健敬 | |
| 区分 | 授業形態 | 単位数 |
| 専門教育科目 | 演習 | 1 |
| 授業の目的・テーマ | | |
| <p>1年次の「表計算演習Ⅰ・Ⅱ」では、表計算ソフトMicrosoft Excelの基本的な利用方法について学びました。しかし、実際のビジネス現場では、より多量で、場合によっては不完全なデータを用いて問題解決を図る能力が求められます。本演習では、実務で遭遇することが予想される、より実践的な利用技術の修得を目的とします。</p> | | |
| 授業の達成目標・到達目標 | | |
| <p>日商PC検定試験（データ活用）2級合格のレベルを目標とします。 授業はコンピュータ室で行います。演習形式で進め、授業内で作成したファイルは個人フォルダに保存します。それを教員がチェックする形で各回の授業内容が達成できたかを確認します。</p> | | |

| ビジネス実務学科 | ディプロマポリシー（卒業認定・学位授与の方針） | 重点項目 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| DP(1) | 建学の精神と設立の理念を基に、ビジネス社会で求められる基礎知識を修め、地域社会を理解するとともに多様な文化に対応できる幅広い教養が身につけている。 | |
| DP(2) | 医療事務や観光業を含むビジネスの専門知識や技能を身につけ、各種資格を取得し、ビジネスワーカーとして他者と協調・協働することのできる実践力を身につけている。 | ○ |
| DP(3) | 多様なビジネス社会に対応できるよう豊かな人間性を養い、人との関わりの中で自己の考えを的確に表現するとともに、他者の意見を尊重し良好な信頼関係を築いていくことができる。 | |
| DP(4) | 学生一人ひとりが、ゼミナールを通して、ビジネス現場における様々な課題に取り組み解決する学修経験を積み重ねることで、その場の状況に応じた活用力を身につけている。 | |

| 評価方法／ディプロマポリシー | 定期試験 | クイズ 小テスト | 提出課題 (レポート含む) | その他 | 合計 |
|----------------|------|-------------|------------------|-----|-----|
| ビジネスDP(1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ビジネスDP(2) | 0 | 0 | 20 | 80 | 100 |
| ビジネスDP(3) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ビジネスDP(4) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | 100 |

| 実務経験のある教員の担当 | 担当教員の实務経験の内容（内容・経験年数を記載） | |
|--------------|--------------------------|--|
| なし | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 評価ルーブリック | すばらしい | とてもよい | よい | 要努力 |
|----------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 関数 | 様々な関数を、状況に応じて適切に使いこなすことができる。 | 様々な関数を、状況に応じて使いこなすことができる。 | 様々な関数を利用することができる。 | 関数を利用できない。 |
| 集計機能 | 様々な集計機能を、状況に応じて適切に使いこなせる。 | 様々な集計機能を、状況に応じて使いこなせる。 | 様々な集計機能を利用することができる。 | 集計機能を利用できない。 |
| グラフ | 状況に応じて適切なグラフの種類を選択し、最適なグラフを作成できる。 | 状況に応じてグラフの種類を選択し、グラフを作成できる。 | 指示に従って、グラフを作成できる。 | グラフを作成できない。 |
| 処理速度 | 与えられた課題を素早く的確に理解し、短時間で正確にデータを処理できる。 | 与えられた課題を的確に理解し、正確にデータを処理できる。 | 与えられた課題を理解し、データを処理できる。 | 課題の解釈に時間がかかり、正確にデータを処理できない。 |

| 授業の内容・計画 | 事前事後学修の内容 | 事前事後学修時間(分) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
| 第1回 日商PC検定について 「表計算演習」の復習1 | 「表計算演習」の内容を復習しておく | 30分 |
| 第2回 「表計算演習」の復習2 | ショートカットコマンドを復習し、演習課題をサーバに保存しておく | 30分 |
| 第3回 ピボットテーブル | 数式入力や関数などExcelの操作について復習し、演習課題をサーバに保存しておく | 30分 |
| 第4回 データベース機能 | ピボットテーブルについて復習し、演習課題をサーバに保存しておく | 30分 |
| 第5回 グラフ機能 | データベース機能について復習し、演習課題をサーバに保存しておく | 30分 |
| 第6回 日商PC検定対策1 (授業内でディスカッションをしながら演習を進める) | グラフ機能について復習し、演習課題をサーバに保存しておく | 30分 |
| 第7回 日商PC検定対策2 (授業内でディスカッションをしながら演習を進める) | 日商PC検定実技試験の流れを復習し、演習課題をサーバに保存しておく | 60分 |
| 第8回 日商PC検定対策3 (授業内でディスカッションをしながら演習を進める) | 日商PC検定知識問題も含め復習し、演習課題をサーバに保存しておく | 60分 |
| 第9回 日商PC検定対策4 (授業内でディスカッションをしながら演習を進める) | 日商PC検定実技練習問題を復習し、演習課題をサーバに保存しておく | 60分 |
| 第10回 日商PC検定対策5 (授業内でディスカッションをしながら演習を進める) | 日商PC検定実技練習問題を制限時間内で解けるよう練習しておく | 60分 |
| 第11回 日商PC検定対策6 (授業内でディスカッションをしながら演習を進める) | 知識問題・実技問題とも復習し、演習課題をサーバに保存しておく | 60分 |
| 第12回 日商PC検定対策7 (授業内でディスカッションをしながら演習を進める) | 検定受験に向けて問題集を繰り返し練習しておく | 60分 |
| 第13回 日商PC検定対策8 (授業内でディスカッションをしながら演習を進める) | 検定受験に向けて、合格点に達するよう繰り返し練習しておく | 60分 |
| 第14回 日商PC検定対策9 (授業内でディスカッションをしながら演習を進める) | 制限時間内に合格点に達するよう問題集を繰り返し練習しておく | 60分 |
| 第15回 まとめ | これまでの内容をすべて復習しておく | 60分 |
| 事前事後学修時間については、受講するにあたっての最低限の目安を明記したが、単位取得のためには原則として授業時間と事前事後学修を含め短期大学設置基準で規定された学修時間が必要である。 また、事前事後学修としてはテキストの練習問題と演習プリントの問題の解答をファイルサーバに保存してもらうことになる。 | | |
| 成績評価の方法・基準 | | |
| 定期試験は、実施しない。 その他の評価配分は、以下のとおりである。 日商PC検定の結果70%、演習課題20%、授業への貢献・積極的関与10% | | |
| 課題に対するフィードバック | | |
| 提出課題は、チェックポイントを記入の上、返却する。 | | |
| 教科書・参考書 | | |
| 教科書：「日商PC検定試験 2級完全マスター」FOM出版 参考書：「表計算演習 I・II」で使用した教科書等 | | |