

科目名称：	国内旅行研修	
担当者名：	若月 博延	
区分	授業形態	単位数
専門教育科目	演習	1
授業の目的・テーマ		
<p>ホテル、旅行業、テーマパーク、地域社会、を総合的に学びます。 日本の最高峰のホテルサービスと施設、受注型手配旅行の手配、世界に誇る日本最高のテーマパークのサービスを体験します。また、関東の同世代の学生との交流を行います。</p>		
授業の達成目標・到達目標		
<p>ホテルサービスや旅行商品作成、テーマパークのマネジメントなど、後期から始まる専門科目への理解を深めるための実践を行います。</p>		

ビジネス実務学科	ディプロマポリシー（卒業認定・学位授与の方針）	重点項目
DP (1)	建学の精神と設立の理念を基に、ビジネス社会で求められる基礎知識を修め、地域社会を理解するとともに多様な文化に対応できる幅広い教養が身につけている。	
DP (2)	医療事務や観光業を含むビジネスの専門知識や技能を身につけ、各種資格を取得し、ビジネスワーカーとして他者と協調・協働することのできる実践力を身につけている。	
DP (3)	多様なビジネス社会に対応できるよう豊かな人間性を養い、人との関わりの中で自己の考えを的確に表現するとともに、他者の意見を尊重し良好な信頼関係を築いていくことができる。	○
DP (4)	学生一人ひとりが、ゼミナールを通して、ビジネス現場における様々な課題に取り組み解決する学修経験を積み重ねることで、その場の状況に応じた活用力を身につけている。	

評価方法/ディプロマポリシー	定期試験	クイズ 小テスト	提出課題 (レポート含む)	その他	合計
ビジネスDP (1)					0
ビジネスDP (2)					0
ビジネスDP (3)	0	0	40	60	100
ビジネスDP (4)					0
					100

実務経験のある教員の担当	担当教員の実務経験の内容（内容・経験年数を記載）	
なし		

評価ルーブリック	すばらしい	とてもよい	よい	要努力

授業の内容・計画	事前事後学修の内容	事前事後学修時間(分)
第1回 事前研修1：説明会(研修の意義、研修内容の説明、部屋割り、グループ分けなど)	シラバスを精読しておく	20分
第2回 事前研修2：観光地概論	観光地について予習する	20分
第3回 事前研修3：テーマパーク概論	テーマパークについて予習する	20分
第4回 事前研修4：グループ別に研修内容のグループワーク	旅行先について予習する	20分
第5回 研修1日目：ホテル研修1	宿泊先のホテルについて予習する	20分
第6回 研修1日目：ホテル研修2	宿泊先のホテルについて予習する	20分
第7回 研修2日目：テーマパーク研修	テーマパークについて予習する	20分
第8回 研修2日目：テーマパーク研修	テーマパークについて予習する	20分
第9回 研修2日目：グループ研修	旅行先について予習する	20分
第10回 研修2日目：グループ研修	旅行先について予習する	20分
第11回 研修2日目：グループ研修	旅行先について予習する	20分
第12回 研修3日目：添乗研修	添乗業務について予習する	20分
第13回 研修3日目：添乗研修	添乗業務について予習する	20分
第14回 事後研修1：国内旅行研修の報告会	報告会の準備をする	20分
第15回 事後研修2：ルーブリックを用いて担当教員と個人面談を実施	面談の準備をする	20分

事前事後学修時間については、受講するにあたっての最低限の目安を明記したが、単位取得のためには原則として授業時間と事前事後学修を含め短期大学設置基準で規定された学修時間が必要である。
また、事前事後学修としては、次回までの課題プリント(小レポート)をまとめることになる。

成績評価の方法・基準

定期試験は、実施しない。その他の評価配分は、以下のとおりである。
プレゼン作成へのアクティビティ40%、研修報告会 40%、ルーブリック20%で評価する。

課題に対するフィードバック

事前研修、事後研修それぞれルーブリックを用いて評価を返却。

教科書・参考書

教科書：なし
参考書：「国内観光地理サブノート」