

科目名称：	英会話 I	
担当者名：	ガート・ウエスタハウト	
区分	授業形態	単位数
専門教育科目	演習	1
授業の目的・テーマ		
この授業の目的は、英語によるコミュニケーション力を培うことです。日常のいろいろな出来事や基本的な日常会話のスキットを通してコミュニケーション力を身につけます。さらに、学業や職業における人としての資質を磨くことを重視します。一緒にベストを尽くしてがんばりましょう。そうすれば、もっとたくさん学習できます。		
授業の達成目標・到達目標		
英語の授業を通し時間厳守、物事への積極的な参加、組織作り、自己や他者に対する思いやりを大切にすることのできる人間形成を目標とします。この授業は単なる講義ではないので、積極的な参加が求められます。		

ビジネス実務学科	ディプロマポリシー（卒業認定・学位授与の方針）	重点項目
DP (1)	建学の精神と設立の理念を基に、ビジネス社会で求められる基礎知識を修め、地域社会を理解するとともに多様な文化に対応できる幅広い教養が身につけている。	
DP (2)	医療事務や観光業を含むビジネスの専門知識や技能を身につけ、各種資格を取得し、ビジネスワーカーとして他者と協調・協働することのできる実践力を身につけている。	
DP (3)	多様なビジネス社会に対応できるよう豊かな人間性を養い、人との関わりの中で自己の考えを的確に表現するとともに、他者の意見を尊重し良好な信頼関係を築いていくことができる。	○
DP (4)	学生一人ひとりが、ゼミナールを通して、ビジネス現場における様々な課題に取り組み解決する学修経験を積み重ねることで、その場の状況に応じた活用力を身につけている。	

評価方法/ディプロマポリシー	定期試験	クイズ 小テスト	提出課題 (レポート含む)	その他	合計
ビジネスDP (1)					0
ビジネスDP (2)					0
ビジネスDP (3)		80	20		100
ビジネスDP (4)					0
					100

実務経験のある教員の担当	担当教員の実務経験の内容（内容・経験年数を記載）	
なし		

評価ルーブリック	すばらしい	とてもよい	よい	要努力

授業の内容・計画	事前事後学修の内容	事前事後学修時間 (分)
第1回 Introduction, classroom English	read this syllabus	10分
第2回 past tense, news	collect three news items	45分
第3回 past tense review, news, resume writing	fill out resume form	45分
第4回 Quiz 1, present tense, resume	daily report	45分
第5回 present tense review, interviewing	make interview questions	45分
第6回 interviewing, movie critiques	make movie list	45分
第7回 Quiz 2, introduction to poetry	rhyme worksheet	45分
第8回 poetry continued, words of praise	spelling words	45分
第9回 words of praise continued, writing	diary	45分
第10回 Quiz 3, time and calendars, future tense	time worksheet	45分
第11回 future tense continued, time, making plans	list of heroes	45分
第12回 discussing famous people, research basics	research outline	45分
第13回 Quiz 4, research outline	prepare presentation	45分
第14回 Research paper presentations	feedback	45分
第15回 Final presentations	feedback	45分

事前事後学修時間については、受講するにあたっての最低限の目安を明記したが、単位取得のためには原則として授業時間と事前事後学修を含め短期大学設置基準で規定された学修時間が必要である。
また、事前事後学修としては、次回までの課題プリントをまとめることになる。

成績評価の方法・基準

定期試験は、100%で評価する。その他の評価配分は、以下のとおりである。
定期試験は、実施しない。その他の評価配分は、以下のとおりである。 4 quizzes @ 20%; 1 presentation @20% = 100%

課題に対するフィードバック

プレゼン資料の下書きと最終版についてコメントを返す。学期中には学生の進捗を確認し、支援が必要な場合は対応する。

教科書・参考書

プリントを配付する。